

Ordre du jour

Jour 1

- 8h00 Mot de bienvenue et présentation des participants
- Module 1 : Aperçu de la norme ISO 19011**
Activité 1 – Réussir un audit
- Pause
- Module 2 : Gérer un programme d'audit**
Activité 2 – Facteurs à considérer pour établir le calendrier d'audit
- 12h00 Dîner
- 12h45 **Module 2 suite**
Activité 3 – Critères d'audit, objectif et étendue de l'audit
Activité 4 – Compétences des auditeurs
Activité 5 – Choix de l'équipe d'audit
- Module 3 : Planifier et préparer l'audit**
Activité 6 – Renseignements additionnels nécessaires pour réaliser l'audit
- Pause
- Module 3 suite**
Activité 7 – Identifier les sources de preuves objectives
Activité 8 – Le plan d'audit
Activité 9 – Documents de travail pour l'audit
- Évaluation des connaissances – Jour 1
- 1730 Révision et fin de la journée

Jour 2

8h00	Retour sur le Jour 1
	Module 4 : Réaliser l'audit Activité 10 – Développer 5 stratégies pour bâtir des liens de confiance Activité 11 – Types de personnalité
	Pause
	Module 4 suite Activité 12 – Réunion d'ouverture Activité 13 – Entrevues
12h00	DÎNER
12h45	Module 4 suite Activité 13 <i>suite</i> Activité 14 – Rapport de non-conformité Activité 15 – Réunion de clôture
	Pause
	Module 5 : Présenter les conclusions de l'audit Activité 16 – Rapport d'audit préliminaire Activité 17 – Action corrective
	Évaluation des connaissances – Jour 2
17h30	Révision et fin du cours